

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области «Чеховский техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников
и представителей обучающихся
техникума

Протокол № 05

от «26» августа 2020г.

УТВЕРЖАЮ:

директор ГБПОУ МО
«Чеховский техникум»

К.А.Акимов

«26» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГБПОУ МО «ЧЕХОВСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Бюджетным кодексом, другими законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Московской области, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум» (далее - Учреждение).

1.2. Внебюджетной является приносящая доход деятельность Учреждения, осуществляемая с целью получения дополнительных источников финансирования его основной деятельности.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.4. Учредитель - Министерство образования Московской области - вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.5. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2. ВИДЫ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание, в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения;

2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующему уровню профессионального образования;

3) реализация дополнительного образования для детей и взрослых;

4) оказание услуг по организации и проведению спортивных, праздничных, физкультурно-оздоровительных, военно-патриотических, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;

5) оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;

6) организация и проведение обучения по специальным дисциплинам сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

7) организация и проведение различных курсов, в том числе по подготовке к поступлению в образовательные организации и по изучению иностранных языков;

8) организация и проведение различных кружков, студий, групп, школ, факультативов;

9) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и олимпиад по предметам;

10) организация выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

11) предоставление библиотечных услуг;

12) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

13) деятельность по перевозкам пассажиров для собственных нужд Учреждения;

14) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

15) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и бытовыми услугами в жилых помещениях в общежитии, находящемся на праве оперативного управления Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

16) предоставление редакторских услуг и услуг по переводу (копирование, сканирование, печать и т.п.);

17) оказание услуг (выполнение работ) в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

18) оказание услуги по техническому обслуживанию и ремонту приборов, оборудования и иной техники;

19) оказание услуги по организации фото и видеосъемок;

20) деятельность по сдаче лома и отходов чёрных металлов и других видов вторичного сырья;

21) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

22) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счёт средств от приносящей доход деятельности.

23) производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

2.2. Учреждение имеет право принимать добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, на целевые нужды.

2.3. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах областного бюджета как доходы от оказания платных услуг.

2.4. Организация приносящей доход деятельности включает в себя:

2.4.1. Изучение спроса на платные образовательные и иные услуги, определение предполагаемых потребителей, контингента; все работники Учреждения участвуют в изучении спроса на услуги, выявлении резервов и разработке ассортимента (перечня) услуг;

2.4.2. Внесение (при необходимости) изменений и (или) дополнений в Устав;

2.4.3. Получение лицензии на те виды деятельности, которые подлежат лицензированию и будут организованы в Учреждении в виде платных услуг;

2.4.4. Регистрация на официальном сайте в случае, если организуется деятельность по сдаче в аренду помещений;

2.4.5. Разработка необходимой документации по обеспечению реализации платных услуг:

- *образовательных*: учебный план, учебная программа, журнал учета посещаемости, ведомости, договор на оказание услуги, и др. документация, установленная действующим законодательством;

- *по сдаче в аренду помещений*: экспертная карта по оценке последствий от сдачи конкретного помещения в аренду; экспертная оценка рыночной величины арендной платы, проводимая в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации; документация, предусмотренная процедурой торгов и заключения по их итогам договоров аренды;

- *иные услуги*, предусмотренные Уставом Учреждения: приказ по Учреждению об организации услуги, разработка при необходимости локального акта (правил, положений), расписание, график и др.

2.5. Заключение договора с заказчиком на оказание услуги, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким договорам:

- на образовательную услугу - требования содержатся в п. 12 «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;

- на аренду помещений - требования устанавливаются Собственником;

- на иные услуги - в соответствии с требованиями ГК РФ.

2.6. Издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платной услуги, а при необходимости утверждение другой документации (приказ об утверждении стоимости обучения, утверждение расписания, заключение договоров обучения, заключение договоров гражданско-правового характера со специалистами, привлекаемыми в порядке, установленном действующим законодательством для работы по оказанию платной услуги и т.п.).

2.7. Финансовая сторона приносящей доход деятельности отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Финансовый год устанавливается с 01 января по 31 декабря каждого года.

2.8. Для развития и организации приносящей доход деятельности в Учреждении может быть создано структурное подразделение - внебюджетное отделение (отдел).

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Порядок определения платы Учреждения устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2.1. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с утвержденной сметой в части доходов и расходов от приносящей доход деятельности и согласовывается с Учредителем.

3.3. В соответствии со ст. 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012г. платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

3.4. При необходимости, по каждому виду внебюджетной деятельности составляется отдельная документация, ведется учет и заключаются договоры. Исключением являются такие услуги как: продажа канцелярских принадлежностей, услуги копирования и тиражирования, услуги дополнительного доступа к сети Интернет.

3.5. Учреждение может заключать следующие виды договоров:

- на оказание платных образовательных услуг на обучение по программам среднего профессионального и дополнительного образования;
- договор возмездного оказания услуг;
- договор аренды и субаренды;
- договор пожертвования или целевых взносов;
- лицензионные договоры о праве использования нематериального актива;
- контракты в рамках №44 и №223 - ФЗ;
- договоры найма жилого помещения;
- договоры купли-продажи;
- договор на оказание транспортных услуг;
- договор об оказании туристических услуг, посреднических услуг;
- договор о поставке горячего питания;
- договоры подряда и субподряда;
- договор об оказании рекламных, консультационных и прочих услуг.

3.6. Директор, заместитель директора по финансовым вопросам осуществляют руководство и контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

3.7. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

3.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.9. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение обязано получить согласие Учредителя и Министерства имущественных отношений Московской области.

3.10. Размер арендной платы определяется на основе экспертной оценки рыночной величины арендной платы, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

3.13. Порядок сдачи помещений в аренду определяется Законом Московской области от 10 июля 2009 г. N 88/2009-ОЗ "Об аренде имущества, находящегося в собственности Московской области".

4. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

4.1. Стоимость платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

4.2. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

4.3. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет

рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды.

4.4. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человека-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

4.5. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

4.6. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются сторонами договора на платную услугу и отражаются в нем.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.3. Внебюджетные средства Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с калькуляциями/сметами, с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- не более 65% - на выплату заработной платы и начисления на заработную плату, преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности в том числе
- не менее 10 % - на оплату коммунальных расходов;
- 25 % - на развитие учебно-материальной базы Учреждения, хозяйственную деятельность Учреждения, содержание помещений Учреждения.

5.5. Оплата труда по внебюджетной деятельности делится на две группы:

- гарантированная оплата труда, устанавливаемая сметой и штатным расписанием или расчетными ставками при сдельной оплате труда (почасовая для преподавателей в зависимости от стажа педагогической

работы и квалификационной категории, эффективного контракта (договора) и расценок за объем выполненной работы);

- доплат работникам, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада и возросшим по сравнению с должностными обязанности объемом работ.

- доплат работникам в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Чеховский техникум»

5.6. Денежные средства, выделенные на создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития Учреждения, расходуются по следующим направлениям:

- на приобретение оборудования;

- на пополнение электронной библиотеки;

- на разработку программного обеспечения;

- на текущий ремонт;

- на улучшение социально-культурных и бытовых условий жизни и учебы сотрудников и студентов;

- на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников и студентов Учреждения;

- на премирование студентов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.7. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - в кассу или на расчетные счета Учреждения;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Учреждения; Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Учреждение, в лице директора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

- эффективное и обоснованное распределение внебюджетных средств.

6.2. Ежегодно директор представляет Совету трудового коллектива Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.